



一、准备工作 .....	3
二、电脑端操作指南 .....	3
(一) 申请人电脑端操作指南 .....	3
(二) 申请单位领导电脑端操作指南 .....	5
(三) 归口管理单位领导电脑端操作指南 .....	7
三、手机端操作指南 .....	9
(一) 申请人手机端操作指南 .....	9
(二) 申请单位领导手机端操作指南 .....	14
(三) 归口管理单位领导手机端操作指南 .....	14

## 一、准备工作

## 二、电脑端操作指南





## 印信使用申请

This screenshot shows the main content area of the application form. At the top, there is a header with the text '由周XX研究的“基于YYYY的研究”项目申请书' (Application for the project 'Research on YYYY based on the research of Zhou XX'). Below this, there are several input fields. One field is labeled '印信用途' (Seal Use Purpose) and is currently empty. Another field is labeled '上传用印电子材料文件' (Upload Seal Electronic Material File) and contains a file named '1.png'. To the right of this field is a '添加附件' (Add Attachment) button. At the bottom of the form, there are two buttons: '提交' (Submit) and '流程' (Process), along with a small icon.

This screenshot shows the bottom portion of the application form. It features a green horizontal bar at the top, followed by a large empty text area. At the bottom, there are two buttons: '提交' (Submit) and '流程' (Process), along with a small icon.

### 选择下环节办理人员

请为流程下 1 个环节指定办理人

#### 环节1: 用印单位领导

已选人员:

可选人员:

	姓名	部门	岗位
<input type="checkbox"/>	[模糊]	党政办公室 (保密办公室)	
<input type="checkbox"/>	[模糊]	党政办公室 (保密办公室)	
<input type="checkbox"/>	[模糊]	党政办公室 (保密办公室)	
<input type="checkbox"/>	[模糊]	党政办公室 (保密办公室)	



#### 印信使用申请

**刘芳** 2023-01-31 10:38:35

申请人姓名: 刘芳

申请人工号: 20180005

用印单位是否为归口单位: 否

用印单位: 党政办公室 (保密办公室)

归口管理单位: 科学技术与人文社科处 (军民融合处)

申请用印类别: 西华大学公章

用印材料类型: 电子

印信用途: 测试

是否需要分管校领导审批: 否

是否需要学校负责人审批: 否

办理意见说明: 流程办理成功, 请到办公楼403办理用印

办理情况:

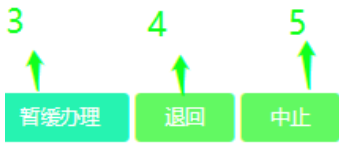
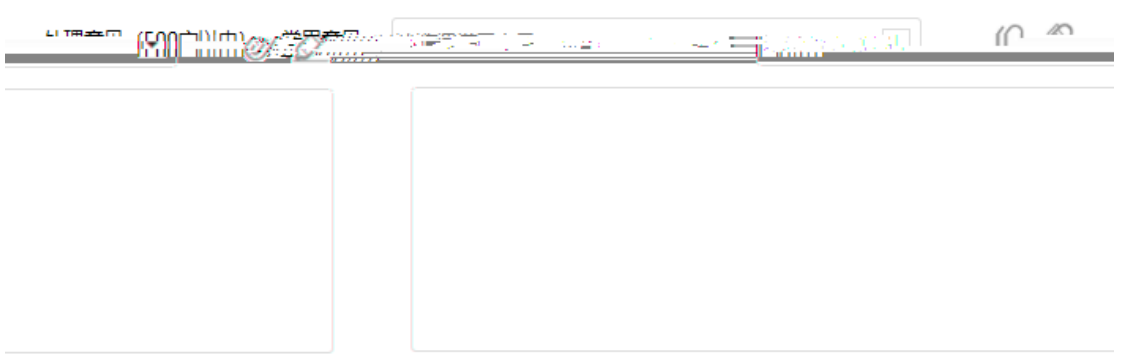
办理时间: 2023-01-31

### 印信使用申请

申请人姓名*	刘芳	申请人工号*	0720130005
位是否为归口单位*	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
申请单位*	党政办公室（保密办公室）	归口管理单位	科学技术与人文社科处（军民
申请用印类别*	<input checked="" type="checkbox"/> 西华大学公章 <input type="checkbox"/> 校领导签章 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书复印件 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书扫描件 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证复印件		
印信用途*	中国XXX研究院的“基于XXXX的研究”项目申报书		
上传用印电子材料文件*	1.png		

管理记录

几秒前	已浏览	刘芳
7 用时 9 秒		01-31 10:03:0



### 印信使用申请

申请人姓名*	申请人工号*
中共西华大学是否归口单位*	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
申请单位*	党政办公室 (保密办公室)
归口管理单位*	科学技术
申请用印类别*	<input checked="" type="checkbox"/> 西华大学公章 <input type="checkbox"/> 校领导签章 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书复印件 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书扫描件 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证复印件
上传用印材料文件*	1.png
用印单位联系电话	姓名/工号: 01-31 10:03:00

是否需要分管校领导审批

提示: 当用印单位与归口管理单位不是同一单位, 由归口管理单位负责人勾选

是 否

处理 处理

× 处理记录

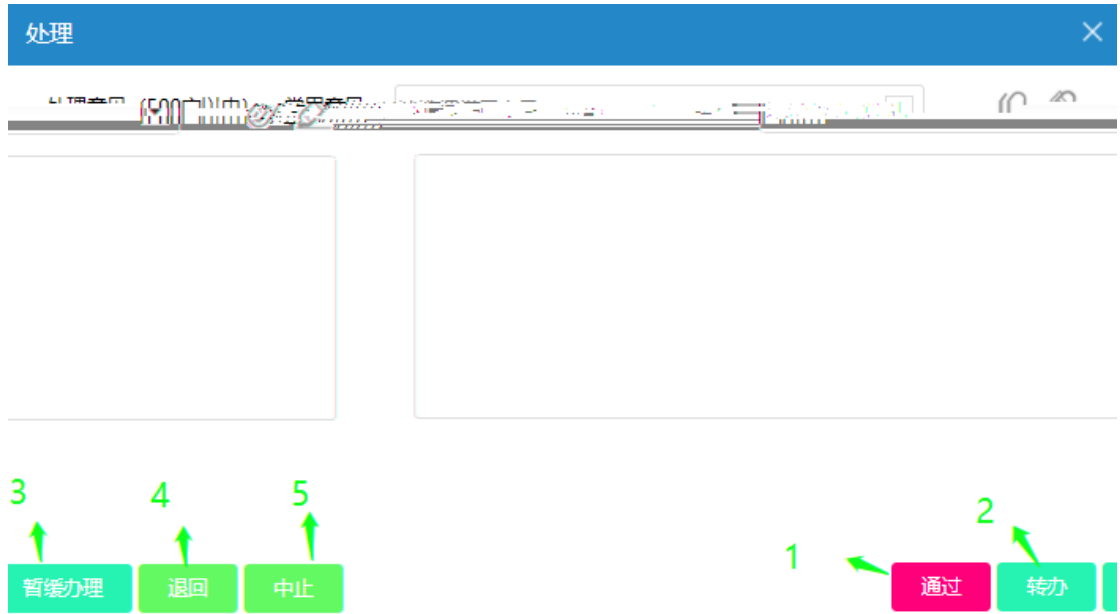
几秒前 已浏览

7 用时 9 秒

刘芳

01-31 10:03:00





### 三、手机端操作指南





上午10:37 📶 🔋

× 印信使用申请 ...

填写表单 表单预览

※ 用印单位是否为归口单位

是

否

※ 用印单位

党政办公室（保密办公室） ▾

※ 归口管理单位

科学技术与人文社科处（军民融合处） ▾

※ 申请用印类别（多选）

西华大学公章

校领导签章

事业单位法人证书复印件

事业单位法人证书扫描件

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证扫描件

委托授权书

下一步(流程)

🏠 📄 👤

上午10:38

新建 (流程设置)

流程设置      流程预览

姓名/部门/岗位

※ 选择下环节办理人员

用印单位领导

党政办公室 (保密办公室)


党政办公室 (保密办公室)

党政办公室 (保密办公室)

党政办公室 (保密办公室)

(校领导分管校领导,党政办公室 (保密办公室) 单位负...  
校领导,党政办公室 (保密办公室),科学技术与人文社科处 (...)

提交

 **印信使用申请**

**刘芳** 2023-01-31 10:38:35

申请人姓名: 刘芳

申请人工号: 20180005

用印单位是否为归口单位: 否

用印单位: 党政办公室 (保密办公室)

归口管理单位: 科学技术与人文社科处 (军民融合处)

申请用印类别: 西华大学公章

用印材料类型: 电子

印信用途: 测试

是否需要分管校领导审批: 是

是否需要学校负责人审批: 否

办理意见说明: 流程办理成功, 请到办公楼403办理用印

办理情况:

办理时间: 2023-01-31

上午10:38

新建 (流程设置)

流程设置      流程预览

姓名/部门/岗位

※ 选择下环节办理人员

用印单位领导

- 党政办公室 (保密办公室)
- 党政办公室 (保密办公室)
- 党政办公室 (保密办公室)
- 党政办公室 (保密办公室)
- (校领导分管校领导,党政办公室 (保密办公室) 单位负...  
校领导,党政办公室 (保密办公室),科学技术与人文社科处 (...)

提交



处理表单 表单预览 查看流程

校领导

校领导

校领导

张... (校领导分管校领导, 校领导兼任中层领导) 校领导

校领导

校领导

校领导

校领导

校领导

校领导

校领导

校领导分管校领导, 党政办公室 (保密办公室) 单位负...  
党政办公室 (保密办公室), 科学技术与人文社科处 (...)

确定